

ACCOMPAGNER UN ALTERNANT

Les questions à se poser et à poser, du recrutement à la fin du contrat



OUVRIR LE DIALOGUE

Ce document **n'est pas un questionnaire à remplir**. Ce sont des questions dans lesquelles piocher : **trois ou quatre suffisent** pour ouvrir une conversation utile.

La **première partie s'adresse à vous, avant l'arrivée**. Les trois suivantes rassemblent des questions à poser à votre alternant, **aux moments où elles ont du sens**.



SOMMAIRE

1. **Avant son arrivée** • Ce que l'on prépare
2. **Le suivi : Focus sur le premier mois** • Prendre le temps d'écouter
3. **Le suivi : Points réguliers** • Accompagner dans la durée
4. **La dernière année** • Préparer la suite

1. AVANT SON ARRIVÉE : CE QUE L'ON PRÉPARE

LE POSTE ET LES MISSIONS

Quelles missions concrètes va-t-on lui confier dans un premier temps ?
Lesquelles correspondent aux compétences de son référentiel de formation ?
Qu'est ce qu'il pourra faire seul, et sur quoi devra-t-il être accompagné ?

SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Son poste, ses accès, ses outils et ses équipements sont-ils prêts la veille de son arrivée ?
A-t-il un espace qui lui appartient ?
Qui l'accueille à son arrivée si je ne suis pas disponible ?

L'ÉQUIPE

L'équipe sait-elle qui arrive, pour quoi faire et pour combien de temps ?
Le calendrier d'alternance a-t-il été communiqué, et pas seulement affiché ?
Qui, dans l'équipe, peut être son point de repère au quotidien ?

LA DISPONIBILITÉ DU TUTEUR

Quel créneau me suis-je réservé pour l'accompagner les premières semaines ?
Ce temps est-il connu et accepté par mon responsable ?
Qui prend le relais si je suis absent ?

2. LE SUIVI • FOCUS SUR LE PREMIER MOIS : PRENDRE LE TEMPS D'ÉCOUTER

LA DÉCOUVERTE DU POSTE

Est-ce que les missions qui vous ont été confiées sont claires ?
Y a-t-il des situations où vous ne savez pas comment procéder ou à qui vous adresser ?
Qu'est-ce qui vous a semblé le plus difficile depuis votre arrivée ?
À travers quelle(s) tâche(s) vous êtes-vous senti le plus à l'aise ?
Arrivez-vous à vous organiser ?

L'INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE

Comment s'est passée votre arrivée dans l'équipe ?
Y a-t-il quelqu'un vers qui vous pouvez vous tourner facilement ?
L'ambiance de travail vous convient-elle ?

LES BESOINS

De quoi auriez-vous besoin que vous n'avez pas encore demandé ?
Y a-t-il quelque chose que vous aimeriez faire et qu'on ne vous a pas encore proposé ?
Qu'est-ce qui vous aiderait à être plus à l'aise ?



3. LE SUIVI • POINTS RÉGULIERS : ACCOMPAGNER DANS LA DURÉE

LES COMPÉTENCES QUI PROGRESSEDENT

Qu'est ce que vous savez faire aujourd'hui que vous ne saviez pas faire il y a trois mois ?

Sur quoi vous sentez-vous encore hésitant ?

Y a-t-il une tâche que vous aimeriez pouvoir mener seul ?

LE LIEN AVEC LA FORMATION

Ce que vous voyez en cours correspond-il à ce que vous faites ici ?

Y a-t-il des compétences attendues par votre formation que vous n'avez pas encore abordées ?

Comment se passent vos échanges avec votre organisme de formation ?

L'ENGAGEMENT ET LA MOTIVATION

Qu'est ce qui vous motive le plus dans vos missions aujourd'hui ?

Vous sentez-vous en confiance pour proposer une idée, ou pour signaler une erreur ?

Vous voyez-vous poursuivre dans ce métier ?

Y a-t-il quelque chose qui vous décourage en ce moment ?

L'ACCOMPAGNEMENT REÇU

L'accompagnement dont vous bénéficiez vous semble-t-il suffisant ?

Y a-t-il des aspects du poste sur lesquels vous aimeriez être davantage formé ?

Ai-je été suffisamment disponible pour vous ?

Qu'est ce que je pourrais faire différemment ?

4. FIN DE L'ANNÉE D'ALTERNANCE : PRÉPARER LA SUITE



LE BILAN DU PARCOURS

Que retenez-vous de ces mois passés au sein de l'entreprise ?

Quelles compétences vous semblent solides, lesquelles restent à consolider ?

Y a-t-il des missions que vous auriez aimé effectuer et qui n'ont pas eu lieu ?



LES ÉPREUVES

Votre congé de préparation des épreuves est-il posé ?

Avez-vous besoin d'un appui pour votre dossier ou votre soutenance ?

Y a-t-il des éléments de l'entreprise dont vous avez besoin, et que je peux vous transmettre ?



L'APRÈS

Quel est votre projet à l'issue du contrat ?

Souhaitez-vous poursuivre chez nous, et sous quelle forme ?

Que puis-je faire pour vous aider dans vos démarches ?

Une intention d'embauche annoncée trois mois avant le terme évite de perdre quelqu'un que l'on a formé